INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1572-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDRA JIMENEZ SANCHEZ
Cedula	1151937528
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	Jul/15/2026
Fecha finalización	Ago/31/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP -26005398
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP -26005398

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1082642003
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823994411
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	Jul/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

SEGURIDAD SOCIAL: La (El) contratista adjunta seguridad social del mes de Junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar, registrar y evidenciar las actividades desarrolladas en el marco de los programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé la recopilación de material audiovisual**,** incluyendo registro fotográfico, videográfico y testimonios de los participantes**,** con énfasis en el programa de Rugby, con el fin de documentar las actividades desarrolladas y generar insumos para los procesos de comunicación, seguimiento y memoria institucional.
2. Realizar seguimiento administrativo y operativo a los contratos y a las actividades en ejecución adscritas a la Subsecretaría de Fomento al Deporte, verificando el cumplimiento de cronogramas, objetivos y obligaciones contractuales.	Realicé seguimiento administrativo y operativo a los contratos y a las actividades en ejecución adscritas a la Subsecretaría de Fomento al Deporte, verificando el cumplimiento de cronogramas, objetivos y obligaciones contractuales, e identificando alertas tempranas y oportunidades de mejora para la correcta ejecución de los procesos. Así mismo, elaboré y consolidé actas de reunión, informes y demás formatos de soporte, que evidencian el cumplimiento de la actividad y respaldan los procesos de control y seguimiento institucional.
3. Brindar apoyo y acompañamiento técnico y logístico en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y eventos desarrollados por la Subsecretaría de Fomento al Deporte, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Apoyé y acompañé de manera técnica y logística en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y eventos desarrollados por la Subsecretaría de Fomento al Deporte, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Así mismo, elaboré los informes correspondientes y realicé registro fotográfico y audiovisual como soporte de las actividades desarrolladas.
4. Participar en la realización de comités semanales de seguimiento, orientados a la evaluación del avance de las actividades de la Subsecretaría de Fomento al Deporte, así como a la elaboración de actas, reportes y recomendaciones derivadas de dichos espacios	Participé en la realización de comités semanales de seguimiento, orientados a la evaluación del avance de las actividades de la Subsecretaría de Fomento al Deporte, así como a la elaboración de actas, reportes y recomendaciones derivadas de dichos espacios. Así mismo, elaboré actas e informes de la actividad y realicé registro fotográfico como soporte de las jornadas desarrolladas.
5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato.	Desarrollé las demás actividades ligadas al objeto de mi contrato.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fIqrDNoOE7LDkJBi4GOvKZWQYvSs03MY?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	Jul-24-2026